붙임3 개인정보제공·이용 동의 안내 (행정직원운영지침 별지 제13호)

·이용 동의 안내

행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 직원 채용 심사 관련 자료 수집, 자격검증, 학위검증, 평판조회 등

2. 개인정보 수집항목
   - 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 연락처, 자격증정보, 어학정보, 대외활동, 학력·경력 등에 관한 사항, 지원서 기재사항 관련 정보 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 개인정보의 제3자 제공 (필요시)
   . 제공목적 : 학위 검증, 평판 조회, 주재국 체류자격 검증
   나. 제공대상 : 기재하신 학력에 해당되는 교육기관 및 지원자의 평판조회가 가능한 전·현 직장의 임·직원, 주재국 체류자격 관련 당국 등
   다. 제공하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 연락처, 경력사항(직장명, 부서명, 직책/직무, 입·퇴사년도 등), 학력사항(학교명, 전공명, 입학년도, 졸업년도 등). 단, 학력사항은 선임연구원 및 전문직 행정직원 등 학력검증이 필수인 경우만 해당
   라. 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보제공 목적 달성 후 즉시 파기

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.
   ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

생년월일 : 성명 : (서명 또는 인)