

**1. 인적사항 (필수 작성)** (※ 본인이 해당하는 □칸에 체크)

지원공관	주오사카총영사관		지원직종	일반직 행정직원(장애인 제한경쟁)
성명		국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> _____	
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)		
	(비상연락처)	병역여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음/면제	
주재국 체류자격	<input type="checkbox"/> 영주권 (해외이주 신고 여부 : <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO ) <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 장기체류 비자(취업 등) <input type="checkbox"/> 해당없음. ※ 현재 주재국에 거주하고 있지 않고 주재국의 비자가 없는 경우 '해당없음' 체크			

**2. 교육사항**

- \* 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.
- \* 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학교명은 기입할 수 없습니다.
- \* 교육기간 3개월 이상만 기재하시기 바랍니다.

학력/교육 구분 ※ 예시: 학사과정, 석사과정, (어)학원	과목명 및 교육과정(또는 전공)	교육기간	교육기관 소재 국가
(해당시 줄 추가 가능)			

지원 직무 관련 주요 내용

--

**3. 자격사항 (외국어)**

- \* 지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자
		(해당시 줄 추가 가능)		

#### 4. 자격사항 (외국어 외)

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자
(해당시 줄 추가 가능)		

#### 5. 여타 경험 혹은 경력사항

\* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등) 을 서술하여 주십시오

소속기관	역할	기간	활동내용
			(해당시 줄 추가 가능)

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2. 본인은 직무범위, 계약 및 보수조건, 유의사항 등 채용공고문의 전체 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

년      월      일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)