

구분	내용
1. 채용지원서 1부 (#붙임1)	○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 관련 분야 경력은 가급적 상세하게 기재
2. 자기소개서 1부 (#붙임2)	○ 국문
3. 개인정보 제공동의서 (#붙임3)	
4. 학력·경력 증빙 서류	○ 업무 경력, 어학 능력 등을 증빙할 수 있는 서류
5. 장애인 복지카드 또는 장애인 등록증 사본 1부	○ 장애인복지법 제32조 및 제32조의 2에 의해 발급받은 복지카드 또는 장애인등록증에 한하며, 장애인 제한경쟁이므로 지원자격이 확인이 안 될 경우 접수 불가

## 8. 선발 절차

### ○ 1차(서류전형)

- 직무와 관련되는 응시자의 자격, 경력, 기본 자격증 소지 여부 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 응시자격 기준에 적합시 합격
- 서류전형 합격자 발표 및 면접 일시 통보 : 2025.2월중
- ※ 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인적성 검사를 실시할 수 있으며, 대상자에게 개별 안내 예정

### ○ 2차(필기 및 면접전형)

- 2025.2월중

### ○ 3차(신원조사)

- 면접에 합격한 최종 후보자에 한하여 별도 서류 제출 안내

### ○ 신원조사 결과 및 채용신체검사 결과에 따라 최종합격 여부 통보

## 9. 유의사항

- 채용 일정 및 근무개시일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격 여부는 지원자에게 개별 통보 예정입니다.
- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

- 지원서에 연락처(이메일주소, 전화번호)를 반드시 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자에 한하여 제출서류 원본은 부임 직후 공관에 제출해야 합니다.
- 채용이 확정된 자가 불가피한 사유로 공관 근무를 희망하지 않거나, 결격사유가 확인된 경우, 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 신원조회, 신체검사결과 등에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 끝.