

3. 근로계약 및 보수 조건

구분	내용
근로계약 형태	정규직(무기계약직)
수습기간	수습기간(3개월) 평가결과에 따라 정식 채용 여부 결정 ※ 필요시 수습기간 3개월 연장 후 재평가 및 정식 채용 여부 결정
근로시간	주 38.75시간(1일 7시간 45분) 근무 근무시간 08:45~17:30, 휴게시간 12:00~13:00
기본급	₩ 210,000 ※ 재외공관 근무 경력에 따른 가산금 지급 가능 ※ 시간외근무실적에 따른 시간외근무수당 지급
상여금	월 기본급의 100% (연 1회 지급)
퇴직금	관련 법령 요건을 충족하는 경우 퇴직시 지급
주거보조비	국가별 실비 상한 내에서 지급 ※ 공관에서 임대인에게 직접 지급
비고	국내 4대 보험 가입 ※ 급여에서 공제되며, 해외체류로 건강보험료는 전액/반액 면제

- ※ 외국국적자, 영주권자, 장기체류자 및 이에 상응하여 주재국 거주자로 간주되는 자에 대해서는 위와 달리 정하며, 준거법 또한 주재국 법령에 따름.
- ※ 주재국 내 정부 정책 등 사유로 인해 정당한 체류자격을 확보하지 못한 경우 근로계약은 당연 종료됨.

4. 복리후생

○ 부임시 지원 사항

구분	내용
부임항공료	행정직원 본인에 한하여 항공료(편도) 실소요액 지급 ※ 1년 이상 근무 후 퇴직시 귀임 항공료(편도) 실소요액 지급

- ※ 현지 채용 원칙인 임시직, 영주권자, 장기체류자 및 이에 상응하여 주재국 거주자로 간주되는 행정직원에게는 부임·귀임항공료 및 임시체재비 미지급

○ 의료지원

구분	내용
의료보험료 지원	주재국 의료보험 가입시 보험료 실납입액의 80% 지원

- 여타 복리후생 사항은 최종합격자(채용예정자)에게 별도 통보