



수협중앙회 오사카무역사업소 상시채용 공고(안)

한국 수협중앙회에서는 어업인이 생산한 안전하고 우수한 한국 수산물을 수출·유통해 일본 내 판매를 확대하고 인지도를 제고하기 위해 오사카무역사업소를 설립·운영하고 있습니다. 오사카 무역사업소에서 함께 일할 우수한 인재를 모집하고 있으니 많은 관심과 지원 부탁드립니다.

1. 채용인원 및 지원자격

직군	인원	지원자격	근무처
사무 보조직 (계약직)	1명	○ 일본 거주 및 취업에 결격 사유가 없이 합법적으로 근무가 가능한 자(일본에서 중장기 체류와 취로활동이 가능한 비자(재류카드) 기취득자) - 대한민국 국적 남성의 경우, 병역필 또는 면제자	오사카 무역사업소 (오사카 기타구)

※ 지원자격 충족여부 판단 기준일 : 공고 마감일

2. 채용조건

- 채용직군 : 사무보조직(계약직)
- 근무지 : 일본 오사카(타 지역 및 타 국가 출장 가능)
- 4F, 2-4-2, Nakazaki, Kita-ku, Osaka, Japan
- 계약기간 : 채용일로부터 1년(1년 단위 재계약)
※ 근무평가 결과에 따라 재계약 여부 결정
- 근무시간 : 09:00~18:00 / 주 5일(주말 및 공휴일 휴무)
※ 근무시간 및 휴일은 현지 한국공관의 예를 따름
- 근무개시일 : '26. 5월 이후
※ 협의 후 조정 가능, 근무개시일 이전 인수인계를 위한 출근이 있을 수 있음
- 담당업무 : 직무기술서 참조
- 임금수준 : 연간 JPY 3,360,000 이상(세전 기준, 경력 등을 감안하여 협상)
※ 통근수당 등 별도 지급

3. 채용일정

□ 전형별 일정

구분	일정	비고
공고 및 원서접수	상시	
서류전형	상시	5배수 선발
서류합격자 발표	개별 통보	
면접전형	개별 통보	
최종합격자 발표	개별 통보	예비합격 순위 포함

※ 각 전형별 합격자 개별 통보(유선, 이메일, 휴대전화 SMS 문자 등)

※ 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음

□ 서류전형(자격심사+서류평가)

○ 자격심사

- 지원자격 충족 여부 : 신분증(재류카드), 병적증명서(대한민국 국적 남성) 확인
- 입사지원서(자기소개서 포함) 성실 작성 여부

[자격심사 불합격 대상]

- 지원자격 충족여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 150자(띄어쓰기 포함)에 미달하는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 불성실하게 작성한 것이 확인되는 경우
(무의미한 글자 나열, 회사명 기재 오류 등)

○ 서류평가

- 대상자 : 자격심사 결과 불합격 대상이 아닌 자
- 평가서류 : 입사지원서(자기소개서 포함), 직무기술서상 우대자격증
 - ※ 직무기술서에 기재된 우대자격증 이외의 자격증은 인정하지 않음
- 합격자 결정 : 고득점순으로 채용예정 인원의 5배수 이내

□ 면접전형

- 면접장소 : 오사카무역사업소 회의실
 - 4F, 2-4-2, Nakazaki, Kita-ku, Osaka, Japan
- 면접방식 : 다대일(면접관 다인, 면접자 1인) 면접
- 합격자 결정 : 고득점순으로 최종합격자 결정
- 예비합격자
 - 합격자 결정 후 입사 포기 등으로 인하여 최종합격자가 채용되지 못하는 경우를 대비하여 면접전형 고득점순(단, 평균점수 70점 미만자는 제외)으로 예비합격순위 부여 및 통보 예정
 - 예비합격 만료시한 : 최종합격자 발표 후 2개월까지

4. 제출서류

☞ 지원 시 kim.osaka.suhyup@gmail.com으로 PDF 파일 제출

○ 입사지원시 제출서류(PDF 파일 제출)

- 입사지원서(자기소개서 포함)
- 신분증(재류카드) 스캔본(앞면, 뒷면 모두), 병적증명서(대한민국 국적 남성에 한함) 스캔본
- 최종학교 졸업(예정)증명서 스캔본
- 어학성적 증명서 및 우대자격증 스캔본(해당자에 한함)

○ 면접시 제출서류(실물 제출, 당일 확인 후 반환)

- 신분증(재류카드) 원본
-

5. 기타사항

- 입사지원서 허위 기재, 착오·누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으므로 신중하게 작성 및 제출
- 입사지원은 공고에 명시된 온라인으로만 접수하며, 불합격자는 대한민국 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종면접 결과 발표 후 제출한 원본서류 반환청구 가능(기간 내 반환청구 없을 시 폐기)
 - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서를 입사 지원 이메일로 제출
 - ※ 채용서류 반환 청구기간 : 최종발표일로부터 30일 이내

- 다음과 같은 사항에 해당할 경우 합격이 취소됨
 - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서류 미제출 포함)
 - 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 비위사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 경우
 - 대한민국 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 적용을 받고 5년이 경과되지 아니한 경우
 - 본회 인사 관련 규정상 채용금지 사유에 해당하는 경우
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 경우 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우, 합격자가 선발되지 않을 수 있음
- 채용비리로 인한 피해자 발생시, 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의는 kim.osaka.suhyup@gmail.com으로 문의



- ※ 붙임 1 : 수협중앙회 오사카무역사업소 사무보조직 직무기술서
- 2 : 수협중앙회 오사카무역사업소 사무보조직 입사지원서
- 3 : 개인정보 수집·이용 동의서
- 4 : 채용서류 반환청구서