

수협중앙회 오사카 무역사업소 채용공고(안)

한국 수협중앙회에서는 어업인이 생산한 안전하고 우수한 한국 수산물을 수출·유통해 일본 내 판매를 확대하고 인지도를 제고하기 위해 오사카 무역사업소를 운영합니다. 오사카 무역사업소의 원활한 운영을 위해 아래와 같이 탁월한 업무능력을 지닌 인재를 모집하고 있으니 많은 관심 부탁드립니다.

1. 모집부문 및 지원자격

모집부문	인원	지 원 자 격	근 무 처
사무 보조직	1명	○ 일본 거주 및 취업에 결격 사유가 없이 합법적으로 근무가 가능한 자 - 대한민국 국적 남성의 경우, 병역필 또는 면제자	오사카 무역사업소 (오사카 기타구)

※ 지원자격 충족여부 판단 기준일 : 지원서류 제출일

2. 채용조건

- 채용직급 : 사무보조직
- 근무지역 : 일본 오사카(타 지역 및 타 국가 출장 가능)
- 계약기간 : 채용일로부터 1년(1년 단위 재계약)
 - ※ 근무성적 및 성과에 따라 재계약 여부 결정
- 근무시간 : 09:00~18:00 / 주 5일(주말, 공휴일 휴무)
 - ※ 공휴일은 현지 한국공관의 예를 따름
- 담당업무 : “붙임2” 직무기술서 참고
- 임금수준 : 내부방침 및 경력에 따라 협상

3. 채용일정

□ 전형별 일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	상 시	
서 류 전 형		
서 류 합 격 자 발 표	개별통보	5배수
면 접 전 형	개별통보	
최 종 합 격 자 발 표	개별통보	

* 각 전형별 합격자 개별 통보(이메일, SMS)

□ 서류전형 (자격심사 + 서류평가)

○ 자격심사

- 지원자격 충족 여부 : 신분증(재류카드), 병적증명서(대한민국 국적 남성의 경우) 확인
- 자기소개서 성실 작성 여부

[자격심사 불합격대상]

- 지원자격 충족여부가 객관적으로 확인되지 않는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 200자(띄어쓰기 포함)에 미달하는 자
- 자기소개서 각 항목 중 어느 하나라도 문항과 의미 없는 문자를 나열한 자

○ 서류평가

- 대 상 자 : 자격심사 결과 지원자격 충족이 객관적으로 확인되는 자
- 평가항목 : 자기소개서, 자격증* * 직무기술서상 우대자격증에 한정하여 평가
- 합격자 결정 : 고득점순으로 채용 예정 인원의 5배수 이내

□ 면접전형

○ 면접장소 : 오사카무역사업소 사무실(개별 통보)

○ 면접방식 : 다대일(다수의 면접관과 1인 면접자) 면접

○ 예비합격자

- 최종면접 합격 후 입사 포기 등의 결원 발생을 대비하여 최종합격자 외에 면접전형 고득점순(70점 미만자는 제외)으로 예비합격순위 부여 및 통보 예정

4. 제출서류(지원 시 kim.osaka.suhyup@gmail.com 으로 PDF 파일로 제출)

- 필수 제출서류
 - 입사지원서 및 개인정보이용제공동의서
 - 재류카드 사본(앞, 뒷면 모두)
 - 병적증명서(남성)
 - 최종학교 졸업(예정) 증명서
 - 어학증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 면접 시 신분증 지참

5. 기타사항

- 지원서류 기재착오, 누락, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 신중하게 작성 및 제출
 - ※ 증빙서류보다 과다하게 기재하는 경우 허위기재로 간주
- 입사지원서 제출은 온라인으로만 제출 가능하며, 불합격자는 최종면접 결과 발표 후 면접 시 제출한 원본 서류 반환청구 가능(기간 내 반환청구 없을 시 폐기됨)
 - ※ 반환청구 방법 : 반환청구서 이메일 제출
 - ※ 채용서류 반환 청구기간 : 최종 발표일로부터 한달간
- 다음과 같은 해당사항이 있을 경우 합격이 취소됨
 - 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우(증빙서 미제출 포함)
 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 비위사실이 발각된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 경우
 - 본회 「비정규직 운용 요령」상 채용금지 사유에 해당하는 경우
- 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용절차의 정상적인 진행이 어려울 경우 채용절차 진행을 연기, 중단 또는 취소할 수 있음
- 전형별로 적격자가 없다고 판단될 경우 합격 예정 인원대로 선발되지 않을 수 있음
- 채용 비리로 피해자 발생 시 본회 구제절차에 따라 조치
- 채용 관련 문의 : kim.osaka.suhyup@gmail.com

수협중앙회 오사카 무역사업소 사무보조직 직무기술서

<p>주요사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무역사업소 계획, 수지예산 수립·조정 ○ 회계/경리/세무/서무 등 관련 사업소 업무 ○ 수산물 수출입 관리 및 부대업무(수출입통관, 선적, 대금정산 등) ○ 거래처 관리 및 영업업무(판매, 보관, 채권관리 등) ○ 거래선 및 품목 관리·발굴 ○ 통역 및 번역 ○ 기타 본회 위임 업무 등
<p>직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계/경리/세무/서무 등 관련 업무 보조 ○ 수산물 수출입 관리 및 부대업무 지원 ○ 거래처 관리 및 영업업무 지원 ○ 거래선 및 품목 관리·발굴 지원 ○ 통역 및 번역
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어 및 일본어 ○ OA 활용능력
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통역 및 번역 ○ 회계/경리/세무/서무 등 관련 사업소 업무 수행 ○ 수산물 수입 및 유통 관련 지원
<p>우대 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일본 운전면허증 : 일본 발급 보통면허 이상 ○ 일본어 어학성적 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - JLPT 2급(N2) 이상 - JPT 700점 이상 * JPT의 경우 공고 마감일 기준 2년 이내 취득한 점수만 인정 ○ 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 통관사(일본) 또는 관세사(한국) - 공인회계사(한국, 일본) - 세리사(일본) 또는 세무사(한국) - 무역실무검정 C급 이상(일본) 또는 국제무역사 2급 이상(한국) - 일상부기검정 3급 이상(일본) 또는 세무회계 2급 이상(한국)